

簽

於教務處

主旨：謹陳申購筆記型電腦乙案，是否可行，敬請核示。

說明：

一、本校筆記型電腦較為老舊且多為文書處理為主，以致在進行電腦處理及相關教學影作容易當機，故擬建議申請一台筆記型電腦。

二、相關設備細節如下：

- 處理器：第九代 **i7-10750H** (2.6GHz-4.5GHz)
- 顯示卡：NVIDIA GTX1650Ti 6G
- 螢幕：15.6吋 **4K** 超清螢幕
- 記憶體：64**GB**(32Gx2) DDR4
- 儲存空間：M.2 PCIe **1TB SSD**

三、放置地點：教務處鐵櫃

四、請總務處協助估價，本次核銷金額最高為六萬元整。

五、保管人：施冠瑋主任

五、本經費由優質化 108-2(A2)推動創新多元學習資本門進行核銷。

會辦單位：總務處

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

總務處

108-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	鐘點費	節	8	0.8	6.4	深耕跨域媒體設計、餐旅與烘焙管理、會場行銷與活管理、課程學者專家講座	
	全民健保費	式	1	0.122	0.122	鐘點費*1.91%	
	租車費	輛	4	8	32	深耕跨域媒體設計、餐旅與烘焙管理、會場行銷與活管理至技專院校及產業界進行課程之遊覽車費	
	物品費	式	1	10.25	10.25	購置隨身碟(128GBX2支)、購置烘焙器冊、電子秤、隔熱手套、切麵刀、刮板、刮刀、打蛋器	
	材料費	式	14次/60人	0.03	25.2	上中、西式點心及多媒體設計課程使用	
	印刷費	份	18次/60次	0.002	2.16	上中、西式點心及多媒體設計課程所需教材	
	設備維護費	式	1	19	19	分域教學所需工廠維護	
	雜支	式	1	10.268	10.268	例：文具、碳粉、墨水、紙張、資訊耗材、郵資等	
	小計					105.4	
獎補助費							
	小計						
	經常門小計					105.4	
(二)資本門							
設備費	筆記型電腦	台	1	60	60	深耕跨域媒體設計課程工作站買汰舊制從媒體行政運算、3D動畫生成、外景收音、影片剪輯輸出教學使用。 設備規格 Intel Core i7、記憶體 16GB DDR4、獨立顯卡筆記型電腦、硬碟 1TB SSD。	
	空壓機(5P)	台	1	70	70	分域教學汽車美容實習用	
	雷雕機	台	4	12.5	50	分域教學分組成品展現	
資本門小計					180		
110會計年度合計(110年1月至7月)					285.4		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 王子涵

教務主任 施冠球

會計員 趙華芳

校長 康閔森